



Instituto Ntra. Sra. de Luján  
HH. MM.

## PROGRAMA 2017

**MATERIA:** Sistemas de información contable II

**DOCENTE:** María Claudia Anselmo

**CURSO:** 5°

**DIVISIÓN:** C

### **CONTENIDOS / UNIDADES:**

#### **UNIDAD I:**

##### **Sociedades.**

Concepto. Ley 19.550 de sociedades comerciales. Naturaleza. Constitución. Distribución de resultados.

Conceptos de Disolución parcial y total, Fusión y liquidación.

Conceptos, casos, consecuencias.

Aportes: concepto y distintas clases.

#### **UNIDAD II**

##### **Sociedades en particular.**

Sociedades Colectivas. Sociedades en Comandita Simple. Sociedades de Capital e Industria.

Sociedades de Responsabilidad Limitada.

Características generales de c/u.; tipos de socios, responsabilidades ilimitada, subsidiaria y solidaria.

Administración, denominación Social: razón social y nombre comercial. Su diferencia.

Conceptos de cuentas aportes y cuentas particulares, cuenta Capital social.

Apertura de Libros. Nociones sobre la registración contable. Ejercicios prácticos.

Sociedades Cooperativas: breves nociones. Destino de sus excedentes.

#### **UNIDAD III**

##### **Sociedades Anónimas:**

Concepto.

Formas de constitución: por acto único y por suscripción pública. Diferencias con las ya estudiadas en cuanto a aspectos como: capital, aportes, responsabilidades, socios, administración, constitución, fiscalización.

Estatuto: concepto. Libros obligatorios. Derechos y obligaciones de los accionistas.

Conceptos de capital: suscripto, integrado y pendiente de aportación.

#### **UNIDAD IV**

##### **Sociedades Anónimas:**

Asambleas: tipos. Asambleas ordinarias y extraordinarias.

Convocatorias a Asamblea. Plazos. Orden del día. Quórum.

Paquetes accionarios: mayoritario y minoritario.

Acciones caducas. Certificados provisorios de acciones.

Requisitos para asistir a las Asambleas. Accionistas con interés contrario. Accionistas disidentes.

## UNIDAD V

### **Sociedades Anónimas:**

Órganos de las S. A.

Directorio: duración en sus cargos. Temas que tratan. Reuniones. Libros obligatorios.

Remuneración de los Directores.

Responsabilidades y prohibiciones.

Sindicatura: composición. Requisitos y Plazos de duración. Remuneraciones y Funciones.

Responsabilidades y prohibiciones.

Consejo de Vigilancia: composición, duración. Funciones que cumplen. Elección.

## UNIDAD VI

### **Previsiones: para deudores incobrables y Previsiones para despidos.**

Concepto de cada una. Importancia y justificación de su constitución.

Ejercicios prácticos de constitución, uso y recupero, de corresponder.

## UNIDAD VII

### **Reservas:**

Concepto, importancia y obligación de su constitución.

Distintos tipos.

Registración contable de su constitución y de su desafectación. Motivos por los cuales se desafecta una reserva.

## UNIDAD VIII

### **Amortizaciones de Bienes:**

Repaso de conceptos adquiridos en 1º año. Distintos métodos.

Aplicación de activación de los gastos.

Amortizaciones de Bienes de uso.

## UNIDAD IX

### **Ajustes al Balance:**

Asientos de ajuste:

**Condiciones para rendir el examen:**

- ✓ Presentarse con UNIFORME COMPLETO y LIBRETA de comunicados.
- ✓ Respetar el horario de inicio de la Comisión Evaluadora, con una tolerancia no mayor a 20 min.
- ✓ Presentarse con carpeta completa y calculadora

**Alumnos en situación de No Promoción (por inasistencias) y con promedio final 7 o más:**

**Núcleos temáticos obligatorios para estudiar:**

Serán consensuados con el alumno en forma particular en clase.

**Condiciones para rendir el examen:**

- ✓ Presentarse con UNIFORME COMPLETO y LIBRETA de comunicados.
- ✓ Respetar el horario de inicio de la Comisión Evaluadora, con una tolerancia no mayor a 20 min.
- ✓ Presentarse con carpeta completa y calculadora